

SCHOOLGIDS 2011 - 2012

HOOGBEGAAFDEN SCHOOL DE VUURVOGEL

Een talentrijke school

Colofon

Uitgave : augustus 2011
Tekst : Team Hoogbegaafden school De Vuurvogel, Gouda
Eindredactie : Jolanda Slettenaar

Hoogbegaafden school De Vuurvogel, Gouda

Directeur: Jolanda Slettenaar

Ouverturelaan 10,

2907 JT Gouda

Tel. 0182-678498

www.vuurvogelgouda.nl

jolanda.slettenaar@degroeiling.nl

info.devuurvogel@degroeiling.nl

Een woord vooraf

Beste ouders/ verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2011-2012. Deze schoolgids is bedoeld om u te informeren over onze school. Voor ouders die overwegen hun kind aan te melden op de Vuurvogel, is deze schoolgids wellicht een eerste kennismaking. Voor ouders die reeds hun kind(eren) aan onze zorg hebben toevertrouwd, is deze gids een handig naslagwerk. Bij de schoolgids hoort de jaarkalender.

In deze schoolgids kunt u lezen waar Hoogbegaafdenschool De Vuurvogel Gouda voor staat, hoe de school georganiseerd is en welke zorg er aan uw kind kan worden gegeven. U vindt informatie over wat u van ons kunt verwachten en wat onze school voor uw kind kan betekenen. Daarnaast geven wij ook aan wat wij van u verwachten. Het opvoeden van een kind is een uitdagende taak, waarbij ouders en school elkaar nodig hebben en elkaar kunnen versterken.

Aan de samenstelling van deze schoolgids is veel zorg besteed. Alle geledingen hebben hieraan hun bijdrage geleverd. Toch vragen we u om te reageren, immers verbeteringen en aanvullingen zullen de gebruiksmogelijkheden van de schoolgids alleen maar doen toenemen.

Kortom, in deze gids staat alles wat u moet weten om het verblijf van uw kind op Hoogbegaafdenschool De Vuurvogel Gouda tot een succes te maken.

Met vriendelijke groet,
Mede namens het Team van de Vuurvogel Gouda

Jolanda Slettenaar

INHOUD

COLOFON	2
EEN WOORD VOORAF.....	3
1. HET ONDERWIJSCONCEPT.....	6
1.1 Inleiding	6
1.2 Missie.....	7
1.3 Visie op HB onderwijs	7
1.3.1 Groeperen van ontwikkelingsgelijken	7
1.3.2 8 jaar basisonderwijs.....	7
1.3.3 Uitdagend onderwijsaanbod.....	8
1.3.4 Topdown lesgeven.....	8
1.3.5 Nadruk op competenties	8
1.3.6 Motivatie	8
1.3.7 Brede aandacht voor veelzijdige ontwikkeling	8
1.3.8 Zorg voor leerlingen	8
1.3.9 Creativiteit.....	8
1.3.10 Co-creation en kennis delen.....	9
1.3.11 Nauwe samenwerking met de maatschappelijke omgeving.....	9
2. ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	10
2.1 De Groeiling.....	10
2.1.1 Raad van toezicht	10
2.1.2 Adres, telefoon en bereikbaarheid.....	11
2.2 Het team	11
2.3 Medezeggenschapsraad.....	11
2.4 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	12
2.5 Schooltijden en urennorm onderwijs	12
3. LEERLINGEN	13
3.1 Portfolio.....	13
3.2 Leerlingendossier in Parnassys.....	13
3.3 Toetsen.....	13
3.4 Pedagogisch klimaat	14
3.5 Aanmelden, plaatsing en verwijdering van leerlingen	14
3.5.1 Aanmelding en plaatsing.....	14
3.5.2 Schorsing en/of verwijdering van een leerling	15
3.6 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs.....	16
3.7 Resultaten schooljaar 2011-2012.....	17
4. UITWERKING VAN DE ONDERWIJSVISIE.....	18
4.1 Kerndoelen en Plusdoelen	18
4.2 Uitdagend onderwijsaanbod.....	18
4.3 Competentieontwikkeling is belangrijker dan de leerinhouden zelf	20
4.3.1 Zelfstandig werken.....	20
4.3.2 Samenwerken.....	20
4.3.3 Doorzetten	20
4.3.4 Omgaan met faalangst.....	20
4.3.5 20	
4.3.6 Leerstrategieën.....	20

5.	LEERLINGENZORG	21
5.1	Leerlingenzorg binnen de Groeiling.....	21
5.2	Zorg voor uw kind	21
5.3	Onze partners in zorg.....	21
5.3.1	Jeugdgezondheidszorg	22
5.3.2	De GroeiAcademie.....	22
5.3.3	Bureau Jeugdzorg.....	22
5.4	Leerlinggebonden financiering	22
5.5	Specifieke leerlingenzorg	23
5.5.1	Dyslexie	23
5.5.2	Autisme.....	23
5.5.3	Dyscalculie.....	23
6.	VEILIGHEID	23
6.1	Klachten.....	24
6.2	De contactpersoon van de Vuurvogel.....	24
6.3	Vertrouwenspersoon van de Groeiling	24
6.4	Klachtencommissie van De Groeiling.....	25
6.5	Vertrouwensinspecteur	25
7.	OUDERS EN SCHOOL	26
7.1	Omgangsregels.....	26
7.2	Informatie aan ouders	27
7.3	Feedbacksessies	27
7.4	Ouderbijdrage	27
7.4.1	Kosten tussenschoolse opvang.....	28
7.4.2	Bijdrage ICT	28
7.4.3	Stichting Vrienden van de Vuurvogel Gouda.....	28
7.5	Vuurvogel Ouder Commissie Gouda	29
8.	VAKANTIES EN VERLOF.....	30
8.1	Vakantierooster 2011-2012 en studiedagen.....	30
8.2	Verlofregeling en leerplichtwet	30
8.3	Verzuimregistratie	30
9.	PRAKTISCHE INFORMATIE	32
9.1	Ziekmelding.....	32
9.2	Educatieve uitstapjes en schoolkamp.....	32
9.3	Lichamelijke oefening.....	32
9.4	ICT.....	32
9.5	Tussenschoolse opvang of wel de overblijf	33
9.6	Buitenschoolse opvang	33
9.7	Brede school.....	33
9.8	Hoofdluisbestrijding.....	33
9.9	Vervoer van leerlingen door derden	34
10.	ADRESSEN EN LINKS	35

1. Het onderwijsconcept

1.1 Inleiding

De Vuurvogel Gouda is in september 2008 als Leonardoschool Gouda van start gegaan en was daarmee één van de eerste scholen voor hoogbegaafde kinderen in Nederland.

Per 1 augustus 2011 is de school niet meer aangesloten bij de Leonardostichting en gaat zij verder onder de naam De Vuurvogel, school voor hoogbegaafde leerlingen.

De Vuurvogel is bedoeld voor kinderen die hoogbegaafd zijn. Dit zijn kinderen die hoge intellectuele capaciteiten hebben (IQ van 130 of hoger), creatief zijn in het bedenken van oplossingen en doorzettingsvermogen hebben om een taak te volbrengen.

Kinderen die deze capaciteiten hebben, denken vaak op een andere manier dan leeftijdgenoten en zijn in cognitieve ontwikkeling veel verder dan de meeste van hun leeftijdsgenoten. Ook kunnen ze al reflecteren op zaken die leeftijdgenoten in het geheel niet bezig houden en vragen stellen met een diepgang die doorgaans niet gebruikelijk is voor kinderen van deze leeftijd. Emotioneel gezien zijn het echter 'gewone' kinderen die graag met andere kinderen willen spelen thuis, op school en op straat. Hierdoor komen deze kinderen vaak in een spagaat terecht op de reguliere school: wat betreft cognitief niveau passen zij niet bij hun klasgenoten, motorisch en fysiek passen zij wel bij hun klasgenoten. Sociaal emotioneel gezien weten hoogbegaafde leerlingen vaak wel hoe het hoort, maar zijn zij lang niet altijd in staat dit ook te laten zien in hun gedrag.

De Vuurvogel biedt deze kinderen de mogelijkheid met leeftijdsgenoten op te trekken die tevens ontwikkelingsgelijken zijn ("peers") op alle hier boven vermelde gebieden.

Het onderwijsconcept, zoals dat is ontwikkeld door de Leonardostichting blijft in principe gehandhaafd, wel zal het waar nodig bijgesteld worden (zie de missie en visie). Hoe het onderwijsconcept in de praktijk wordt vormgegeven is de uitkomst van een jarenlang proces, waarbij ouders, team, andere HB scholen en de Groeiling nauw betrokken zijn. Daarnaast zal bureau Novilo (Tijl Koenderink) als advies- en trainingsbureau optreden. Het is de bedoeling om met een aantal HB scholen in de regio expertise uit te wisselen.

De Vuurvogel Gouda is een lerende organisatie. Bij een nieuw schooltype betekent het dat de ontwikkelingen heel snel gaan en dat het onderwijsconcept regelmatig bijstelling behoeft. Wij hanteren hierbij de PDCA cyclus, ofwel de Plan-Do-Check-Act cyclus. Aan de hand van deze cyclus stellen we een jaarplan op en wordt dit jaarplan geëvalueerd en vervolgens herhaalt alles zich weer.

1.2 Missie

De Hoogbegaafdenschool De Vuurvogel Gouda is een school voor kinderen in de leeftijd van zes tot en met twaalf jaar met een hoge intelligentie (richtlijn: IQ 130+). Bij deze kinderen is komen vast te staan, dat het regulier basisonderwijs onvoldoende kan aansluiten bij de specifieke onderwijsbehoeften van deze kinderen. Die specifieke vragen zijn primair gerelateerd aan de hoge intelligentie van het kind.

De kerndoelen voor het primair onderwijs zijn leidend voor het onderwijsaanbod en voor de te behalen onderwijsresultaten. Daarnaast krijgen kinderen volop de gelegenheid voor verdieping en verrijking van kennis en vaardigheden ten opzichte van deze kerndoelen. Kinderen leren om beter met hun bijzondere talenten en/of beperkingen om te gaan en deze op een positieve manier te vertalen naar mogelijkheden binnen hun eigen ontwikkeling naar actief burgerschap en een positieve bijdrage aan de maatschappij. Om deze doelen te bereiken stellen we de volgende prioriteiten:

- a. Welbevinden van het kind
Elk kind verdient een schoolomgeving waar het zich gezien en gehoord voelt door leerkrachten en klasgenoten.
- b. Productiviteit van het kind
Een kind moet productief zijn en vooruitgang in zijn/haar ontwikkeling op alle vakgebieden laten zien. De minimum productiviteit is het tempo van het regulier onderwijs ten aanzien van de kerndoelen. Daarnaast worden er ook eisen gesteld ten aanzien van de zogenaamde plusdoelen.
- c. Kind in de samenleving
De school speelt in op maatschappelijke ontwikkelingen, waaronder actief burgerschap en sociale integratie.

De Vuurvogel wil nadrukkelijk geen school zijn, waarbij de leerlingen zo snel mogelijk door de lesstof van de kernvakken heengaan of de school met het leuke vakkenpakket, waaronder Spaans.

1.3 Visie op HB onderwijs

1.3.1 Groeperen van ontwikkelingsgelijken

Hoogbegaafde leerlingen gelegenheid bieden ontwikkelingsgelijken te treffen. De Vuurvogel groepeert leerlingen op basis van hun leeftijd in stamgroepen van hooguit 20 leerlingen. De datum van 1 oktober is richtlijn bij plaatsing (en niet de groep van de school van herkomst). Schooljaar 2011-2012 zijn er 3 stamgroepen, te weten groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8.

1.3.2 8 jaar basisonderwijs

Leerlingen acht jaar basisonderwijs bieden, zodat voorkomen wordt dat leerlingen vroeg doorstromen naar het voortgezet onderwijs. Met vroeg wordt bedoeld sociaal emotioneel, fysiek en/of motorisch nog niet rijp voor het voortgezet onderwijs. Door het rijke aanbod dat de kinderen krijgen en de mogelijkheid tot groepsdoorbrekend werken op eigen niveau binnen de vakgebieden taal, spelling, begrijpend -, technisch lezen en rekenen is het overslaan van klassen in principe niet aan de orde. Dat betekent in de praktijk dat de snelheid, waarmee leerlingen zich op cognitief gebied in de kernvakken ontwikkelen aansluit bij die van het regulier onderwijs. In feite wordt het ontwikkelingstempo wat betreft de kernvakken dus afgevlakt.

1.3.3 Uitdagend onderwijsaanbod

De kernvakken worden compact aangeboden. Er wordt 3 uur rekenen gegeven, in plaats van 5 uur in het regulier onderwijs. Dat levert dus ruimte op voor andere vakken of activiteiten, die niet binnen het reguliere leerstof aanbod vallen: Zoals Engels (vanaf groep 3), Spaans, filosofie, leren leren, leren ondernemen, science, informatica, communicatie/omgaan met hoogbegaafdheid, eigen projecttijd. Een aantal van deze vakken zijn geclusterd op de woensdagochtend in het zogenaamde plusrooster.

1.3.4 Topdown lesgeven

Op de Vuurvogel wordt topdown les gegeven. Dat wil zeggen dat er zo veel mogelijk eerst wordt uitgelegd waar de lessen uiteindelijk toe moeten leiden, waarna de benodigde onderdelen aangeboden en nog in zoverre geoefend worden als nodig is. Automatiseren van bijvoorbeeld de tafels bij rekenen blijft echter nodig.

1.3.5 Nadruk op competenties

Minstens zo belangrijk als kennisinhouden zijn competenties van leerlingen: vaardigheden om zelf kennis te kunnen verwerven, om te kunnen functioneren in de maatschappij, om te kunnen nadenken, reflecteren en een mening te vormen over wat in de wereld gebeurt, enzovoort. Competenties vormen dan ook een wezenlijk onderdeel van het lesprogramma en het portfolio.

1.3.6 Motivatie

Niet alle hoogbegaafde leerlingen zijn (nog) gemotiveerd om te leren. De redenen hiervoor zijn zeer divers, bijvoorbeeld: het zich aanpassen aan het niveau van de klas, opgelopen hiaten door versnellen, hekel aan automatiseren, eenzijdige interessegebieden. Door het contact met andere hoogbegaafden, het uitdagend onderwijsaanbod en de topdown benadering bij het aanbieden van nieuwe stof komt deze motivatie bij de meesten weer snel terug. Veel aandacht wordt besteed aan het leerproces, dus aan leren leren. Leren door te zetten is daar een onderdeel van.

1.3.7 Brede aandacht voor veelzijdige ontwikkeling

Om tegemoet te komen aan alle aspecten van de ontwikkeling van de leerlingen wordt binnen dit onderwijsconcept uitgebreid aandacht besteed aan kunst, cultuur en sport. Zo zijn in het curriculum lessen voor beeldende vorming, dans en drama opgenomen. Tenslotte staat het kunnen communiceren met mensen van elk niveau en in allerlei situaties als een van de speerpunten op het lesprogramma en wordt er uitgebreid aandacht besteed aan sociale vaardigheden en aan bijvoorbeeld het omgaan met hoogbegaafdheid.

1.3.8 Zorg voor leerlingen

De rol van de leerkracht is om problemen te signaleren en aan te kaarten. In overleg met ouders en kind wordt er naar oplossingen gezocht. Belangrijk daarbij is het kind ervan bewust te maken dat het kind eigenaar is van zijn/haar eigen ontwikkeling. Daarbij is het van belang te kijken naar belemmerende en compenserende factoren bij het kind (lichamelijk, gedrag, leren) en bij de omgeving (binnen school, buiten school). Bij het genereren van oplossingen wordt rekening gehouden met de belemmeringen, maar wordt vooral gebruik gemaakt van de mogelijkheden bij een kind en zijn/haar omgeving.

1.3.9 Creativiteit

Einstein zei al: "Imagination is more important than knowledge..."

Een van de sterkste kanten van hoogbegaafde mensen is het creatief kunnen denken, dat wil zeggen oplossingen verzinnen of verbanden leggen die anderen vaak niet zien. Binnen het regulier systeem zit vaak zo weinig uitdaging, dat het creatief oplossend vermogen steeds

verder wegzakt. Kinderen zeggen dan al vrij snel bij moeilijker zaken "dat snap ik niet", of het wordt afgedaan als saai. Zij doen geen moeite om zelf oplossingen te verzinnen.

Door bij alle vakken opdrachten in te bouwen waarbij de kinderen de ruimte krijgen voor eigen initiatief en eigen oplossingsmethodes, wordt voortdurend een beroep gedaan op hun creativiteit. Bijvoorbeeld: open een eigen winkel of restaurant (leren ondernemen), ontwerp een advertentiecampagne voor frisdrank (informatica), ontwerp een bootje dat op duurzame energie voortbeweegt (science).

1.3.10 Co-creation en kennis delen

Binnen het HB onderwijs worden voortdurend nieuwe leerinhouden ontwikkeld, omdat er nog geen doorlopende leerlijnen zijn voor hoogbegaafden, voor wat betreft de zogenaamde plusdoelen. Leerkrachten, soms samen met ouders ontwikkelen de grote themaprojecten, toetsen deze projecten aan de kerndoelen en bekijken welke plusdoelen behaald kunnen worden. Het is de bedoeling om schooljaar 2011-2012 een samenwerking aan te gaan met andere scholen voor HB leerlingen, ten einde ervaringen en materialen uit te wisselen. De eerste stappen zijn hiervoor al uitgezet.

1.3.11 Nauwe samenwerking met de maatschappelijke omgeving

Buiten school is een veelvoud van kennis - authentieke kennis - voorhanden van wat in de gewone schoolboeken staat. Instituten en bedrijven worden dan ook actief benaderd om een bijdrage te leveren aan het curriculum (gastlessen, workshops, bedrijfsbezoeken, stageplaatsen enzovoort). Daarnaast kunnen zij het HB onderwijs ook steunen met financiële bijdragen of door materialen ter beschikking te stellen. De stichting Vrienden van de Vuurvogel Gouda speelt hierin een cruciale rol.

2. Organisatie van de school

2.1 De Groeiling

Hoogbegaafdenschool De Vuurvogel Gouda is onderdeel van de Groeiling, stichting voor katholiek en interconfessioneel basisonderwijs en gehuisvest in hetzelfde gebouw als basisschool 't Carillon aan Overturelaan 10 te Gouda (nabij NS-station Gouda Goverwelle). De Groeiling is op 1 januari 2009 ontstaan na een samengaan van het Regionaal Katholiek Schoolbestuur Gouda en omstreken (RKSG) en de stichting Rooms-Katholiek basisonderwijs De Groene Waarden. De Groeiling is een stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs in Gouda en omstreken. Vierentwintig scholen vallen onder het bestuur van De Groeiling. De Vuurvogel Gouda maakt deel uit van het grotere geheel, namelijk het onderwijsconcept binnen de Groeiling.

De missie van de Groeiling luidt: Het bieden van kwalitatief hoogwaardig en waarde(n)vol onderwijs aan allen die daarom vragen en die zich in de uitgangspunten van de stichting kunnen vinden. Dat wil zeggen dat allen (kinderen, ouders, personeel), die zich thuis voelen bij onze manier van omgaan met elkaar en die de gemeenschappelijke erkende waarden delen, van harte welkom zijn. Die gemeenschappelijke erkende waarden zijn: verwondering, uniciteit, respect, verbondenheid en inspiratie.

Elke school binnen de Groeiling is een school die midden in de samenleving staat. De school is geen educatief eiland, maar een bruisend middelpunt van activiteiten die het leren bevorderen. De school biedt vanuit haar identiteit en binnen haar mogelijkheden onderwijs op maat, waarbij het kind centraal staat. In onze samenleving zien we dat kinderen overal leren, niet alleen op school. Scholen werken op het snijvlak van onderwijs, welzijn, cultuur, sport en zorg. Die leef- en leerwerelden willen we via de dialoog en samenwerking met elkaar verbinden. We denken hierbij aan verschillende invullingen van het begrip 'educatief partnerschap'. De school onderhoudt relaties met ouders/verzorgers en de omgeving van het kind, om gezamenlijk te werken aan opvoeding en onderwijs.

2.1.1 Raad van toezicht

De Groeiling is georganiseerd volgens het Raad van Toezicht model. Dit model kent twee organen, te weten een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Het College van Bestuur (het bevoegd gezag in de zin van de onderwijswetgeving, bestaande uit twee leden, de voorzitter, dat is de heer Harry van de Kant en een lid, dat is mevrouw Els van Elderen) en de Raad van Toezicht, bestaande uit toezichthouders. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de Raad van toezicht, het College van Bestuur en de schooldirecties zijn beschreven in het Managementstatuut.

6.000 leerlingen, 600 medewerkers, 24 scholen, 10 gemeenten, 1 gedeelde visie, dát is De Groeiling!

2.1.2 Adres, telefoon en bereikbaarheid

De Groeiling, dagelijks te bereiken van 8.30 – 16.30 uur.

Postadres: Postbus 95, 2800 AB Gouda

Bezoekadres: Aalberseplein 5, 2805 EG Gouda

Tel: 0182 - 67 00 51

Fax: 0182 - 67 08 69

Website: www.degroeiling.nl

E-mail: secretariaat@degroeiling.nl

2.2 Het team

Het schoolteam bestaat uit 5 groepsleerkrachten en een directeur. Daarnaast geven een aantal medewerkers ondersteuning op diverse gebieden. Verder is er een aantal vakdocenten aangesteld voor bepaalde vakken. De zorgcoördinator in samenwerking met de leerkrachten organiseren tevens de extra ondersteuning die kinderen, met specifieke onderwijsbehoeften, nodig hebben. De directeur geeft leiding aan en coacht het team. De groepsleerkracht draagt zorg voor de directe begeleiding van het kind en is wat dat betreft ook direct aanspreekpunt voor ouders.

Het team bestaat uit een de volgende personen:

Directeur: Jolanda Slettenaar

Groep 3 /4: Inez de Kreuk en Simone Koolen

Groep 5/6: Justin Pieters

Groep 7/8: Marloes Lubbers en Nanda Visser

ICT coördinator: Justin Pieters

Leerlingenzorg: Inez de Kreuk en betrokken leerkrachten

Conciërge: Leo Dolislager

Vakonderwijs wordt verzorgd door de volgende vakdocenten

Spaans: Julia Derwort

ICT: Jan-Willem van Assem

Drama: Nanda Visser

Het team is op de volgende dagen aanwezig:

Jolanda Slettenaar: Maandag, woensdag en vrijdag

Inez de Kreuk: Woensdag ten behoeve van de zorgtaken, donderdag en vrijdag in de groep

Justin Pieters: Maandag t/m vrijdag,

Simone Koolen: Maandag en dinsdag, woensdag om de week

Marloes Lubbers: Woensdag om de week, donderdag en vrijdag

Nanda Visser: Maandag, dinsdag en woensdag

2.3 Medezeggenschapsraad

De Vuurvogel Gouda valt onder hetzelfde BRIN nummer als 't Carillon, dat betekent in feite dat we geen zelfstandige school zijn. De MR van de Vuurvogel is een deelraad met gedelegeerde bevoegdheden van de MR van 't Carillon. De MR van De Vuurvogel Gouda wordt

vertegenwoordigd door twee ouders en twee leerkrachten van de school. De medezeggenschapsraad bestaat uit een evenredige afvaardiging van ouders en leerkrachten die meedenken en mee besluiten over het beleid van de school. Ongeveer één keer in de zes weken vindt een openbare vergadering plaats, waar andere ouders welkom zijn, als toehoorder. Het woord medezeggenschap kan de suggestie wekken dat de MR over alles iets te zeggen heeft, dat is niet het geval. De school, cq de Groeiling is verantwoordelijk voor het beleid, voor de uitvoering en het resultaat. De MR bestuurt dus niet, maar speelt wel een belangrijke rol in beleidsontwikkeling. Dat kan door vragen te stellen of suggesties aan de directie of de Groeiling te doen of door op bepaalde onderwerpen instemming dan wel advies te verlenen. Taakverdeling en werkwijze van de MR zijn in het huishoudelijk reglement van de MR vastgelegd. Dit schooljaar zal de MR zich verder professionaliseren en deelnemen aan een cursus.

Leden:

Oudergeleding: Dave van den Nieuwenhof (vader van Linde en Madelief) en vacature
Leerkrachtgeleding: Simone Koolen (secretaris) en Justin Pieters (leerkrachten)

De MR is te bereiken op: mr.devuurvogel@degroeiling.nl

2.4 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Een deel van de taken van de afzonderlijke MR'en van de scholen is overgedragen aan de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad van de Groeiling. Met de totstandkoming van de nieuwe Stichting de Groeiling, is gekozen voor een nieuwe opzet van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De scholen worden niet meer afzonderlijk vertegenwoordigd, maar een groep van acht ouders en acht leerkrachten buigen zich over het algemeen beleid van de Stichting. Het College van Bestuur van de Groeiling en de beleidsmedewerkers zijn de gesprekpartners. De GMR praat onder andere mee over het meerjarenplan, het financieel beleid van de stichting, het zorgplan van de Groeiacademie en andere beleidszaken. In de statuten van de GMR zijn taken, bevoegdheden en overlegvormen geregeld. Het College van Bestuur overlegt met de GMR en zorgt voor de informatievoorziening. Inez de Kreuk (leerkracht) en Jeanneke van de Meulenbrouck (ouder) hebben zitting in de GMR. Voorzitter van de GMR is Casper Steensma. Zie voor meer informatie de site van de Groeiling.

2.5 Schooltijden en urennorm onderwijs

Op onze school wordt gewerkt met een continuooster. Dat betekent dat de meeste kinderen op school lunchen, onder begeleiding van overblijfmedewerkers.. Elke ochtend is er vanaf 8.45 uur inloop en kunnen de kinderen naar binnen. Kinderen die binnen zijn moeten in hun eigen klas aan het werk, zij kunnen er wel voor kiezen om nog buiten te spelen of te kletsen. Ouders mogen hun kinderen naar boven begeleiden en even in de klas kijken als proef tot aan de herfstvakantie. Na de herfstvakantie laten we dit thema terugkomen in een feedbacksessie. Leerkrachten zijn op dat moment niet in de gelegenheid vragen van ouders te beantwoorden. Het is belangrijk dat ook bij de inloop de leerkrachten hun aandacht kunnen richten op de kinderen en op tijd met de lessen kunnen beginnen. Heeft u een dringende vraag leg deze dan na schooltijd of per mail aan de betreffende leerkracht voor. Kan het echt niet wachten spreek dan de leerkracht op het plein aan en overleg met hem/haar wat u het beste kunt doen.

De schooltijden zijn voor alle groepen gelijk en als volgt:

Maan-, dins-, donder- en vrijdagochtend	: 09.00-12.15 uur
Maan-, dins-, donder- en vrijdagmiddag	: 13.00-15.00 uur
Woensdag	: 09.00-12.30 uur

Elke groep heeft per week 24 en half uur onderwijs. Een volledige lesdag telt vijf uur en een kwartier aan lestijd, de woensdag telt drie en een half uur aan lestijd. Deze beschikbare tijd is verdeeld over de verschillende leer- en vormingsgebieden.

Aan het vereiste minimum aantal uren onderwijs (7520 uur in acht schooljaren) wordt op onze school voldaan: $24,5 \times 39,2 = 960,4$ uur, daar moeten nog de studiedagen vanaf, blijft over 949,4 uur op jaarbasis en $8 \times 949,4 = 7595,2$ uur gedurende de hele schoolloopbaan.

3. Leerlingen

3.1 Portfolio

Drie keer per jaar wordt er verslag gedaan van de vorderingen van uw kind met behulp van een portfolio. In het portfolio komen niet alleen de cognitieve vorderingen in de bepaalde vakgebieden aan de orde, maar ook aan andere zaken wordt aandacht besteed. Het eerste portfolio gaat alleen over gedrag, eventueel aangevuld met toetsgegevens, voor zover deze al bekend zijn. De leerling is eigenaar van zijn eigen leerproces en heeft daarop ook invloed. De leerkracht bespreekt eerst het portfolio onder vier ogen met de leerling zelf en vervolgens met de ouders erbij. In het portfolio worden leerpunten en doelen geformuleerd door de leerling zelf. Het laatste portfolio van het schooljaar wordt niet meer besproken met de ouders, tenzij ouders daarom verzoeken.

3.2 Leerlingendossier in Parnassys

Het leerling dossier is een digitaal dossier dat de school bijhoudt over uw kind. Het dossier bevat administratieve gegevens, een onderwijskundig rapport en (indien geraadpleegd) rapportages van geconsulteerde specialisten (bijvoorbeeld Orthopedagoog, Jeugdpsycholoog, enzovoort). De gegevens in het leerling dossier zijn strikt vertrouwelijk. De gegevens uit het administratieve deel van het leerling dossier gebruikt de school voor de leerlingenadministratie, de Bron, waaruit ook de gemeente gegevens put. De basisschool moet de administratieve informatie over leerlingen bewaren tot vijf jaar nadat de leerling van school is gegaan.

Het onderwijskundig rapport is het belangrijkste onderdeel uit het leerlingdossier. Het rapport geeft inzicht in de resultaten van een leerling, de ontwikkeling van de leerling, het schooladvies en eventuele aandachtspunten. U kunt het dossier van uw eigen kind inzien, nadat u hiervoor een afspraak heeft gemaakt met de directeur. Het onderwijskundig rapport wordt vernietigd twee jaar nadat een leerling van school is gegaan.

3.3 Toetsen

Binnen het onderwijsconcept van de Vuurvogel zijn de kerndoelen van het primair onderwijs leidend. Deze kerndoelen zijn vastgesteld door het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap (OCW) en geven aan wat een leerling aan het eind van de basisschoolperiode moet kennen en kunnen. De leerling moet voldoen aan alle eisen die aan zijn/haar leeftijdsgenoten in het regulier onderwijs ook gesteld worden.

De ontwikkeling en resultaten van uw kind worden gevolgd door middel van verschillende toetsen. De Cito-toetsen in het Leerlingvolgsysteem worden ingezet om de vorderingen van een kind te volgen en om te bepalen op welk niveau het kind instructie krijgt. Daarnaast worden methode gebonden toetsen en specifiek ontwikkelde toetsen gebruikt. Bij alle Cito-toetsen kunnen de resultaten die onze leerlingen behalen vergeleken worden met de gemiddelde

resultaten van andere basisscholen in ons land. De CITO-toetsen van het leerlingvolgsysteem hebben een niveau aanduiding van A tm E, of 1 tm 5. Waarbij A en 1 de hoogste niveaus aanduiden. Er wordt gewerkt aan de hand van een toetskalender. In groep 8 wordt de CITO eindtoets afgenomen. In groep 6 en 7 wordt de CITO entreetoets afgenomen. De resultaten gebruiken we om te bekijken waar nog hiaten in de aangeboden leerstof zitten, zodat daar nog aandacht aan besteed kan worden in groep 7/8.

3.4 Pedagogisch klimaat

Uitgangspunt is een goed pedagogisch klimaat te bewerkstelligen door met name preventief bezig te zijn. Dit wordt bereikt door aan het begin van het schooljaar stil te staan bij de gedragsregels voor leerlingen. De Vuurvogel hanteert hierbij slechts drie regels, de zogenaamde kapstokregels, aangezien niet alles in regels te vatten is.

1. Leerlingen gaan op een respectvolle wijze om met anderen, zoals andere leerlingen, ouders, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel.
2. Leerlingen gaan zorgvuldig om met hun eigen en andermans spullen.
3. Leerlingen dragen er zorg voor dat anderen en zichzelf op een rustige manier hun werk kunnen doen.

Het gaat in feite om omgaan met elkaar, omgaan met materialen en omgaan met de omgeving. Onder elke regel valt wel een subregel te bedenken. Aan het begin van het schooljaar worden per klas de regels nader toegespitst.

Voorbeeld:

- Wij pesten niet en maken geen racistische opmerkingen, kapstokregel 1.
- Wij maken geen spullen stuk of kwijt, kapstokregel 2
- Het gebruik van mobiele telefoons is niet toegestaan tijdens lestijd en in de pauzes.
- In de school wordt niet gerend, kapstokregel 3.
- Het toilet wordt na gebruik netjes achtergelaten, kapstokregel 2.

Bij overtreding wordt een leerling hierop aangesproken door één van de leerkrachten of overblijfmedewerkers. Als ouders zelf iets constateren, dat niet door de beugel kan, dan stellen zij hiervan de leerkracht van het kind op de hoogte.

Afhankelijk van de ernst van de situatie kunnen ook de ouders van de betreffende leerling op de hoogte gebracht worden. Leerlingen (beide partijen in geval van ruzies of pesten) moeten het gebeurde beschrijven en aangeven onder welke regel het valt. Er vindt een gesprek plaats met alle betrokkenen en eventueel hun ouders. Afhankelijk van de inhoud van het gebeurde kan het incident besproken worden in de klas. Ernstige incidenten worden geregistreerd. De school houdt een incidentenregistratie bij en neemt passende maatregelen.

3.5 Aanmelden, plaatsing en verwijdering van leerlingen

Alle kinderen die aan de toelatingseisen voldoen worden toegelaten, ongeacht geloof, etniciteit of sociale achtergrond van de ouders.

3.5.1 Aanmelding en plaatsing

Een kind kan worden aangemeld op onze school indien het regulier onderwijs onvoldoende aansluit, juist vanwege de hoogbegaafdheid (richtlijn: IQ 130+). Dat kan gelden voor kinderen die zich niet conform verwachting ontwikkelen en wellicht door hun hoogbegaafdheid een achterstand hebben opgelopen of niet meer graag naar school gaan. Maar dat kan ook gelden voor kinderen die een dusdanige voorsprong hebben en zo leergierig zijn dat het voor een basisschool niet mogelijk is om dagelijks aan de vragen van het kind te kunnen blijven voldoen.

Als er bij een kind sprake is van forse beperkingen of als intensieve en speciale begeleiding nodig blijkt vanwege (bijvoorbeeld) gedragsproblemen, dan zal in de toelatingsprocedure worden ingeschat of de hoogbegaafdheid van het kind primair als oorzaak voor de problemen kan worden aangemerkt en of kan worden verwacht dat de belemmeringen grotendeels kunnen worden opgeheven door middel van het onderwijs op de Vuurvogel Gouda.

Wanneer u uw kind aanmeldt op de Vuurvogel Gouda, start de toelatingsprocedure. Dit houdt in het kort in dat wordt onderzocht of uw kind in aanmerking komt voor onderwijs binnen het HB concept en of er voldoende basis is om de begeleiding van het kind met vertrouwen te kunnen starten. Aan kinderen jonger dan 6 jaar kan de school geen passend onderwijs bieden. Wel kan uw kind op de wachtlijst geplaatst worden ook al is het nog geen 6 jaar. Zonder IQ-test kunt u uw kind wel op de voorlopige wachtlijst plaatsen, u kunt er voor kiezen pas een IQ-test af te nemen als er daadwerkelijk een plaatsje in het verschiet is. Dit onderzoek verliest immers na twee jaar zijn geldigheid en het is van belang dat er bij plaatsing een recent onderzoeksverslag overlegd kan worden.

De intakeprocedure is bedoeld om zoveel mogelijk gegevens van de leerling te verkrijgen. De school verzamelt gegevens door het intakegesprek met de ouders, uit het onderzoeksverslag ten aanzien van het IQ, bij de school van herkomst en uit eigen observatie.

Uit het onderzoeksverslag moet blijken dat uw kind een totaal IQ van minstens 130 punten heeft. De school geeft de voorkeur aan de WISC III, deze test is het meest betrouwbaar bij kinderen vanaf 6 jaar. Is uw kind jonger dan is de WPPSI III (dus niet de WPPSI R) ook een goede en valide test. Voorts gaat uw kind een dag meelopen in de klas van plaatsing., zodat uw kind kan wennen en de school kan zien of ons type onderwijs bij hem/haar past.

Als alle gegevens verzameld zijn dan neemt de plaatsingscommissie, bestaande uit directeur, zorgcoördinator en de orthopedagoog van de Groeiling het besluit om wel of niet over te gaan tot plaatsing. Dit wordt middels een gesprek met de ouders kortgesloten.

Indien dit nodig blijkt, kan de school om aanvullend onderzoek vragen, bijvoorbeeld in geval van leer- en/of gedragsproblemen.

3.5.2 Schorsing en/of verwijdering van een leerling

Hoewel school er alles aan zal doen om het te voorkomen, kan het toch zijn dat een leerling zich zodanig ontwikkelt dat de school niet meer in staat is om die zorg en begeleiding te bieden die het kind nodig heeft. Bij ernstige gedragsproblemen van kind of ouder kan overgegaan worden tot schorsing en/of verwijdering van de leerling. Bij de procedures zijn naast de schoolleiding tevens bestuur van de stichting, onderwijsinspectie en leerplichtambtenaar nauw betrokken.

Schorsing

Schorsing is aan de orde wanneer de schooldirectie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel.

Procedure voor schorsing:

De schooldirectie kan een leerling schorsen voor een beperkte periode, nooit voor onbepaalde tijd.

1. Schorsing vindt in principe plaats na overleg met leerling, ouders en groepsleerkracht;
2. De schooldirectie deelt het besluit schriftelijk aan de ouders mee. Redenen, aanvang en tijdsduur en eventuele andere maatregelen worden hierin vernoemd;
3. De schooldirectie stelt de onderwijsinspectie en leerplichtambtenaar van de schorsing op de hoogte;

4. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, het onderwijsproces zo veel mogelijk voort te zetten.

Verwijdering

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag van leerling en/of ouder dat het College van Bestuur van De Groeiling moet concluderen dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar verstoord is.

Procedure voor verwijdering:

Verwijdering mag slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig genomen worden. Altijd wordt direct de inspectie en leerplichtambtenaar op de hoogte gebracht van het besluit tot verwijdering.

1. Voordat het besluit tot verwijdering van een leerling wordt genomen hoort het bestuur zowel de betrokken groepsleerkracht als de ouders;
2. Het College van Bestuur maakt het besluit schriftelijk bekend en met opgave van redenen aan de ouders. De ouders kunnen tegen deze beslissing maken binnen zes weken schriftelijk.
3. meldt het besluit tot verwijdering bij de gemeentelijke leerplichtambtenaar;
4. Het College van Bestuur zorgt ervoor dat een andere school bereid is de verwijderde leerling toe te laten;
5. Wanneer het gedurende 8 weken niet lukt om een andere school te vinden, dan kan het bestuur de leerling verwijderen zonder vervolgonderwijs veilig te stellen;
6. Wanneer de ouders tegen de beslissing bezwaar maken dan beslist het bestuur binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het College van Bestuur hoort de ouders voordat het een beslissing neemt.

3.6 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Als een leerling voldoende is voorbereid op het voortgezet onderwijs, verlaat het de Vuurvogel meestal in het schooljaar dat hij/zij de leeftijd van 12 jaar bereikt, na acht jaar basisonderwijs gevolgd te hebben.

In de loop van het laatste schooljaar wordt een keuze gemaakt voor een school voor voortgezet onderwijs voor uw kind. De keuze voor een vervolgschool wordt intensief begeleid.

De school geeft in november een voorlopig advies. In januari volgt dan het definitieve, onafhankelijke schooladvies, waarbij meer aspecten worden meegewogen dan het cognitieve niveau. In februari 2012 wordt de CITO-eindtoets gemaakt. De resultaten van deze toets worden in maart bekend gemaakt en besproken met de ouders.

Bij de aanmelding van het kind op de school voor voortgezet onderwijs moeten de ouders meenemen:

- het onderwijskundig rapport van de basisschool, het zogenaamde Digitaal Overdrachts Dossier (DOD);
- het Cito-leerlingrapport;
- het Burger service nummer van het kind;
- een uittreksel uit het bevolkingsregister.

De beide rapporten zult u tijdig ontvangen van de groepsleerkracht.

De uiteindelijke toelating wordt bepaald door de toelatingscommissie van de school voor voortgezet onderwijs. Hierbij heeft het advies van onze school, naast de wens van de leerling en de Cito-eindtoetscore, een doorslaggevende betekenis.

Er is een protocol PO-VO opgesteld, waarin precies is uitgelegd hoe het een en ander in zijn werk gaat. Ouders van groep 8 leerlingen zullen hierover nader geïnformeerd worden tijdens de eerste ouder informatieavond.

3.7 Resultaten schooljaar 2011-2012

Opvallend vaak wordt er door ouders gemeld, dat hun kind opgebloeid is sinds het op de Vuurvogel zit. Het speelt weer met vriendjes, neemt vriendjes mee naar huis. Het kind zit beter in zijn vel, dan voorheen. Het kind voelt zich meer begrepen, zowel door leerkrachten als door klasgenoten. Deze resultaten kunnen wij niet aantonen met een toets, maar worden regelmatig gemeld.

Toch is niet iedereen tevreden over het onderwijsaanbod of het pedagogisch klimaat. Een aantal ouders heeft er dan ook voor gekozen de leerloopbaan van hun kind op een andere school te vervolgen, het gaat om in totaal 5 kinderen afkomstig uit drie gezinnen.

In schooljaar 2011-2012 is voor de tweede keer de CITO-eindtoets afgenomen. De resultaten waren hoog te noemen. Het gemiddelde lag op 543, met een laagste score van 531. In totaal stromen er 15 leerlingen uit naar het voortgezet onderwijs. De meeste leerlingen hebben een VWO advies gekregen, twee leerlingen HAVO/VWO en één leerling een HAVO-advies. Leerlingen stromen uit naar het Coornhert Gymnasium in Gouda, het Stedelijk gymnasium in Leiden, naar het Antonius in Bodegraven, waar een Leonardocollege van start is gegaan, de Goudse Scholen Gemeenschap "Leo Vroman", het Amadeus college in Vleuten en het Libanon college in Alphen ad IJssel.

4. Uitwerking van de onderwijsvisie

Het doel van de Vuurvogel Gouda is om kinderen de ruimte te geven zich te ontwikkelen, passend bij hun talenten. Het is maatschappelijke verspilling om talent verloren te laten gaan. Vaak wordt er gesproken over het probleem van (relatief) onderpresteren als het gaat om de prestaties van hoogbegaafde leerlingen. In het reguliere onderwijs lopen veel van deze kinderen vast, waarbij hun resultaten niet passen bij hun intelligentie, het kan dan zijn dat de begeleiding door de leerkracht tekort schoot, dat de leeromgeving niet stimulerend was of dat het kind te kampen had met onbegrip resulterend in sociale uitsluiting.

4.1 Kerndoelen en Plusdoelen

De leerlingen krijgen onderwijs in alle vakgebieden, die de minister verplicht stelt. Deze kernvakken zijn:

- Nederlandse taal, waaronder technisch en begrijpend lezen, taal, spelling en schrijven
- Engels
- Rekenen/wiskunde
- Oriëntatie op jezelf en de wereld
- Kunstzinnige oriëntatie
- Bewegingsonderwijs

De leerstof, met betrekking tot taal, spelling en rekenen wordt compact aangeboden en verdeeld over 8 leerjaren, zodat er meer tijd overblijft voor verdieping en verrijking in het curriculum. Nederlandse taal, Engels en rekenen worden met behulp van bestaande methodes aangeboden. Op deze gebieden wordt getoetst met behulp van de methodetoetsen en met die het leerlingvolgsysteem van CITO. In principe verwachten wij van onze leerlingen en dat is ook het streven van de school een A-score (of ook wel 1-score) op de toetsen voor de kernvakken, uitzonderingen daargelaten.

Naast het werken aan het bereiken van de kerndoelen wordt er veel aandacht besteed aan het bereiken van bepaalde plusdoelen. Het aanbieden van extra ontwikkelingsmogelijkheden en uitdaging voor de leerlingen richting specifieke leer- en ontwikkelvaardigheden: Het gaat dan om vaardigheden zoals samenwerken, omgaan met frustraties, zelfstandig werken, plannen, leren leren, strategisch, creatief en probleemoplossend denken. Ook voor dit leerstofaanbod zullen er eisen gesteld moeten worden en plusdoelen geformuleerd worden.

Bepaalde lessen worden gekozen om de vaardigheden, die van pas komen bij het reguliere onderwijsaanbod te ondersteunen. Daarbij kunnen we denken aan drama, ontspanningsoefeningen, Spaans, Russisch, science, ICT en/of schaken, ook de eigen projecttijd en de themaprojecten vallen hieronder. Spaans speelt bijvoorbeeld een belangrijke rol bij leren leren en het omgaan met frustraties, het staat niet op het programma om bijvoorbeeld perfect Spaans te leren spreken, lezen en schrijven, Spaans is dan een middel tot leren leren en vormt geen leerdoel op zichzelf.

4.2 Uitdagend onderwijsaanbod

- a. Taal en rekenen worden groepsdoorbrekend aangeboden, afgestemd op de doelgroep. Iedere leerkracht kan in zijn/haar lessen op drie niveaus instructie geven. Soms gaat een leerling een poosje bezig met verrijkings- of verdiepingsstof, tot hij

weer kan aansluiten bij een instructiegroepje. Verrijkingstof is niet vrijblijvend, ook hier verwachten wij inzet van de leerling.

- b. Bepaalde vakgebieden worden aangeboden in de stamgroep, bijv. sociale vaardigheden, leren leren (waaronder Spaans), leren ondernemen en de grote themaprojecten.
- c. Naast deze vakken krijgen de kinderen de gelegenheid om eigen onderzoeksvragen te stellen en eigen onderzoek te doen, alleen of in een groepje. Aan het eind presenteren de leerlingen hun resultaten. De daarvoor benodigde vaardigheden, zowel onderzoeks- als presentatievaardigheden worden binnen het vak "leren leren" aangeleerd.
- d. Op woensdagochtend is er een activiteitenrooster gericht op andere kerndoelen dan die van de kernvakken en op de plusdoelen, zoals techniek, handvaardigheid, drama, bridge en dergelijke vakken. Het gaat dan vaak om een korte cursus van enkele maanden.
- e. Binnen het curriculum is projectonderwijs een belangrijk instrument. Projecten kunnen tot stand komen in overleg met de kinderen zelf, op initiatief van de leerkracht en/of ouders of op basis van vraag en aanbod tussen school en externe partners. Binnen deze projecten gaat een wereld voor de kinderen open die binnen de standaard methodes nauwelijks te openen is.
- f. De Top-down benadering is de basisbenadering binnen het HB onderwijsconcept. Een kind dat minder tijd nodig heeft voor de basale leer- en ontwikkelingsgebieden kan meer tijd besteden aan de andere leer- en ontwikkelingsgebieden en de projecten. Binnen het HB-onderwijs wordt gewerkt volgens het principe van compacten en verrijken. Dit houdt in dat de stof uit de methode wordt gecomprimeerd, waarbij herhaalde verwerkingsstof optioneel mag worden gemaakt. Omdat de kinderen de stof in de methode sneller onder de knie zullen hebben en er minder verwerking en inslijpen nodig is, blijft er ruimte over voor verrijking (dit is zowel verdieping als verbreding).
- g. Op het gebied van wereldoriëntatie beschikt de school ook over een aantal moderne en aantrekkelijke methodes: "Naut" voor natuur en techniek, "Meander" voor aardrijkskunde en "De Trek" voor geschiedenis. In bepaalde projecten wordt leerstof uit deze methodes verwerkt, daarnaast worden er aanvullend lessen gekozen uit deze methodes om hiaten te voorkomen.

De lessen worden gegeven door de eigen leerkrachten. Waar nodig wordt gebruik gemaakt van vakdocenten en externe deskundigen. Differentiatie binnen de lesstof vindt plaats op basis van het didactisch niveau van de leerling en op basis van instructiebehoefte van het kind. Afhankelijk van de ontwikkeling van het kind, kan een kind meer en meer de inhoud van het eigen onderwijs bepalen, binnen de grenzen van de missie van de school.

De omgeving biedt zoveel meer informatie dan er binnen de school (leerkracht, methoden) aanwezig is. Regelmatig worden activiteiten buiten school georganiseerd.

De kinderen zullen in toenemende mate gebruik maken van de mogelijkheden die de buitenwereld (buiten school) hen biedt. De Vuurvogel Gouda streeft er naar om deze mogelijkheden te implementeren in het standaard onderwijsaanbod. Projecten zijn hiervoor bij uitstek geschikt, waarbij een project wel aan een aantal eisen moet voldoen en ook meermaals (per jaar of meerdere jaren) uitvoerbaar moet zijn.

4.3 Competentieontwikkeling is belangrijker dan de leerinhouden zelf

Het is belangrijk om te leren hoe je dingen aanpakt. Hierdoor wordt de hoogbegaafde leerling zelf in staat gesteld om kennis en vaardigheden verder uit te bouwen, zonder dat de omgeving (school, werk, maatschappij) daarin hoeft te sturen. Dit biedt belangrijke voordelen voor het concept: kinderen die eigenaar zijn van hun eigen ontwikkeling kunnen leerinhouden verwerven ook buiten de methodes om. Dit is een belangrijke pijler voor het succes van verbreding en verdieping als de leerinhouden voor het primair onderwijs al zijn bereikt.

4.3.1 Zelfstandig werken

Sommige hoogbegaafde leerlingen haken nogal snel af en zeggen dat de lesstof te moeilijk of te saai is. Andere leerlingen gaan maar niet aan het werk of weten niet waar ze moeten beginnen. Stap voor stap worden de leerlingen wat betreft zelfstandig werken op een hoger niveau gebracht, zodat zij zelf leren hun lesstof te plannen en te organiseren.

4.3.2 Samenwerken

Waarom zou je? Als je alleen toch een beter resultaat kunt behalen dan samen. Ook hierin kun je stappen zetten door kinderen te leren reflecteren op hun rol bij het samenwerken, het doel ervan en groepsdynamica.

4.3.3 Doorzetten

Het leven bestaat niet alleen maar uit leuke dingen. Het is waardevol om te leren doorzetten op vakgebieden, die liggen buiten je interessegebied of die je moeilijk vindt. Dit betekent niet dat we leerlingen eindeloos frustreren met dingen die ze niet kunnen. Door stap voor stap een leerling te begeleiden bij het doorzetten op gebieden, die niet zo lekker lopen, krijgt de leerling een enorme voorsprong in zijn toekomstige school/werk carrière.

4.3.4 Omgaan met faalangst

Er zijn hoogbegaafde leerlingen die gebukt gaan onder perfectionisme. Als het niet lukt een perfect eindresultaat te leveren, voelen ze zich angstig en bedrukt. Er ontstaat faalangst. Falen is een vaardigheid. Falen kun je leren door te oefenen. Het gaat er namelijk om het gevoel dat ontstaat bij falen, iets niet perfect doen, om te buigen.

4.3.5 Leerstrategieën

Sommige hoogbegaafde leerlingen zijn al op jonge leeftijd in staat veel problemen op te lossen door inzicht en begrip. Zij gebruiken hun geheugen nauwelijks. Wordt er een beroep op hun geheugen gedaan dan schieten zij tekort. Ook aan geheugentraining wordt aandacht besteed in de verschillende lessen, zoals het leren van woordjes bij Spaans, en topografie. (zie ook www.lereniseenmakkie.nl).

5. Leerlingenzorg

5.1 Leerlingenzorg binnen de Groeiling

De Groeiling stelt zich tot doel om voor alle kinderen die op hun scholen zijn geplaatst het onderwijs te bieden dat bij het kind past, ook als het kind speciale zorg nodig heeft. De Groeiling heeft naast de reguliere basisscholen ook een Speciale basisschool (SBO) en de Vuurvogel. Hierdoor kunnen veel leerlingen passend onderwijs binnen de Groeiling volgen. Voor passend onderwijs aan leerlingen met andere beperkingen (lichamelijke handicaps, visuele, spraak, taal, gedrag- en omgangstoornissen) is speciaal onderwijs nodig op de zogenaamde Cluster scholen, samenwerking op dit gebied met een Regionaal Expertisecentrum (REC) mogelijk. Het gaat dan om een zogenaamde rugzakleerling.

De activiteiten van de Groeiling zijn er in eerste instantie op gericht om de zorg binnen de reguliere basisscholen te versterken. Het is immers de leerkracht voor de klas die er binnen het onderwijs voor zorgt dat elk kind zich zoveel mogelijk binnen de eigen mogelijkheden kan ontwikkelen.

5.2 Zorg voor uw kind

Het kan zijn dat extra zorg voor een kind nodig is. Het gaat dan om zorgen over de ontwikkeling van het kind. Bij de leerontwikkeling kan dit bijvoorbeeld wanneer een kind bij ons op school komt en ernstig onderpresteert met kennishiaten en faalangst tot gevolg. Bij de sociaal emotionele ontwikkeling kunt u bijvoorbeeld denken aan gedragsproblemen zoals agressief, angstig of ernstig teruggetrokken gedrag. Daarnaast is ook extra zorg voor het kind nodig wanneer er sprake is van een stoornis of handicap bijvoorbeeld dyslexie, ADHD of autisme.

Wanneer bij een kind zorgen worden gesignaleerd wordt het volgende stappenplan gevolgd. Alle leerlingen worden 2 keer per jaar in het hele team besproken. Het team bespreekt de gesignaleerde zorg en welke acties de komende periode worden ondernomen.

De acties worden uitgevoerd. Het kan gaan om extra observatie door de preventief ambulant begeleider van de Groeiacademie, gesprek met de ouder en/of de leerling, het aanpassen van het onderwijsaanbod, het aanpassen van de leeromgeving of extra toetsen. Schriftelijk informatie, verslagen of uitslagen van onderzoek worden toegevoegd aan het leerling-dossier. Leerling wordt besproken in het MPO (zie 4.3).

De acties worden geëvalueerd.

De volgende trajecten zijn mogelijk:

De acties hebben tot verbetering geleid en het probleem is opgelost, het traject wordt afgesloten;

De zorg wordt vervolgd, er worden nieuwe afspraken over te nemen acties gemaakt;

Het traject wordt vervolgd, er wordt aan een externe partner advies en/of hulp gevraagd.

5.3 Onze partners in zorg

Bij sommige kinderen zijn de zorgen zo complex dat kennis vanuit verschillende invalshoeken noodzakelijk is. Hiervoor is het 'meer partijen overleg' (MPO) ingesteld. In dit overleg participeren de jeugdarts van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ), preventief ambulant begeleiders van het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School (WSNS) "De GroeiAcademie", schoolmaatschappelijkwerkster van de gemeente Gouda, een vertegenwoordigster van Bureau Jeugdzorg. In dit overleg probeert ieder vanuit zijn deskundigheid een oplossing aan te dragen

voor de zorgen die er zijn. Het 'meer partijen overleg' vindt twee tot drie keer per schooljaar plaats. Daarnaast maken wij ook gebruik van begeleiding van Het Steunpunt voor Autisme, afdeling Gouda.

5.3.1 Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Hollands Midden heeft een jeugdarts en sociaal verpleegkundige die samen werken met de Vuurvogel. De JGZ verzorgt een aantal diensten. Wanneer uw kind 5 jaar is, wordt u samen met uw kind voor een onderzoek door de jeugdarts en de assistente uitgenodigd. Hierbij wordt gekeken naar de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van het kind. Wanneer uw kind 11 jaar is, wordt uw kind opnieuw opgeroepen voor een onderzoek. Vooraf vult u een vragenlijst in om ons een beeld te geven van de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. Op school zal de assistente de kinderen meten en wegen. De ouders zijn hierbij niet aanwezig. In Midden Holland (Gouda en omgeving) vullen ook de kinderen een vragenlijst in die de assistente daarna met hen bespreekt. Na afloop van het onderzoek bekijkt de sociaal verpleegkundige of de jeugdarts de gegevens. Als blijkt dat extra aandacht nodig is, nemen zij contact met betreffende ouders op.

Soms is tussendoor een extra onderzoek gewenst. Daarvoor kunnen allerlei redenen zijn, bijvoorbeeld twijfels over de spraak, het gehoor, het zien, problemen bij de opvoeding, op school en met het gedrag van uw kind. U, als ouder, de leerkracht, maar ook de jeugdarts kunnen gericht onderzoek nodig vinden en daarom vragen.

5.3.2 De GroeiAcademie

De GroeiAcademie is het opleidings- en ondersteuningscentrum van/voor alle Groeilingscholen en een viertal zogenaamde éénpitters. Het samenwerkingsverband WSNS (SWV WSNS) valt onder de GroeiAcademie en biedt ondersteuning en hulp bij vragen vanuit school of ouders over de ontwikkeling van kinderen. De PAB'er of wel Preventief Ambulant Begeleider kan een observatie doen in de klas en op basis daarvan de leerkracht adviseren. Om tot een goed advies en plan te komen, is het soms nodig aanvullend onderzoek te doen, bijvoorbeeld bij bijzonder gedrag of uitzonderlijke leerprestaties, dit vindt altijd plaats na overleg met de ouders.

5.3.3 Bureau Jeugdzorg

Bureau Jeugdzorg (BJZ) is er voor kinderen en hun ouders die problemen hebben bij het opgroeien en opvoeden. Daarnaast kan ook de school met BJZ contact opnemen voor informatie en advies. Tijdens het meer partijen overleg (MPO) wordt bekeken, hoe zorgen kunnen worden aangepakt en welke hulp daar eventueel bij nodig is.

5.4 Leerlinggebonden financiering

Leerlinggebonden financiering wordt ook wel het rugzakje genoemd. Het rugzakje is een financiële ondersteuning om ouders meer keuzevrijheid te geven bij het zoeken naar een geschikte school voor hun kind met een stoornis of handicap en om de integratiemogelijkheden van deze kinderen te bevorderen.

De stoornissen en handicaps zijn ingedeeld in vier verschillende groepen, ook wel clusters genoemd:

- Cluster 1: kinderen met een visuele handicap
- Cluster 2: kinderen met ernstige gehoorproblemen of ernstige spraak- en taalproblemen
- Cluster 3: kinderen met een verstandelijke en/of lichamelijke handicap
- Cluster 4: kinderen met ernstige gedrags- en omgangsproblemen

Kinderen die op onze school gebruik kunnen maken van een rugzakje zijn kinderen met ernstige gehoor-, spraak-, en taalproblemen, kinderen met een lichamelijke handicap en kinderen met gedrags- en omgangsproblemen (bijvoorbeeld een kind met een aandoening uit het autisme spectrum).

Voor ondersteuning van deze kinderen wordt samengewerkt met het Regionaal Expertisecentrum Zuid Holland Midden (REC).

5.5 Specifieke leerlingenzorg

5.5.1 Dyslexie

Ook onder hoogbegaafde leerlingen komt dyslexie voor. De school stelt aan het begin van dit schooljaar een dyslexie protocol vast, afgestemd op HB leerlingen. De groepsleerkrachten volgen de kinderen met een vertraagde lees- en spellingsontwikkeling. Zij krijgen extra begeleiding binnen en buiten de groep in samenspraak met de ouders. Daarnaast kan de begeleiding ook bestaan uit het vergroten van teksten, extra tijd voor proefwerken en Cito-toetsen. Vanaf 1 januari 2009 is de vergoeding van diagnose en behandeling van ernstige, enkelvoudige dyslexie opgenomen in het basispakket van de zorgverzekering.

5.5.2 Autisme

In de toelating zal worden onderzocht of een kind gediagnosticeerd met een aandoening uit het autismespectrum zich voldoende kan ontwikkelen binnen de Vuurvogel Gouda en of de school voldoende mogelijkheden in huis heeft om betreffend kind te begeleiden. Daarnaast wordt onderzocht of het kind in een groep kan functioneren. Indien het kind wordt toegelaten, worden afspraken gemaakt op welke wijze ondersteuning plaatsvindt. Over het algemeen zal ondersteuning plaatsvinden vanuit het REC met een leerling-gebonden budget.

5.5.3 Dyscalculie

In mei 2011 is er een protocol Ernstige Reken Wiskunde problemen en Dyscalculie beschikbaar gekomen voor het basis onderwijs.

Dit protocol biedt een stappenplan voor passend rekenwiskunde-onderwijs wanneer de rekenwiskundige ontwikkeling van een leerling niet optimaal verloopt. Het is de bedoeling dit protocol specifiek aan te passen aan de manier van werken op de Vuurvogel.

6. Veiligheid

Veiligheid is belangrijk op school. Zowel fysieke als sociale veiligheid zorgen ervoor dat een kind met plezier naar school gaat. Een veilig schoolklimaat is een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Bij fysieke veiligheid kunt u denken aan het installeren van een brandalarm of het voorkomen van losliggende traptreden. Sociale veiligheid gaat onder andere over het voorkomen van pesten, seksuele intimidatie, geweld of discriminatie op school. Op dit moment gebruiken we het veiligheidsplan van 't Carillon. Het is de bedoeling om het komende schooljaar een eigen sociaal veiligheidsplan op te stellen. Het fysieke veiligheidsplan zal aansluiten bij dat van 't Carillon.

6.1 Klachten

De Groeiling kent een Kader Klachtenregeling. Uitgangspunt is dat de klacht zoveel mogelijk direct door de betrokken partijen wordt opgelost.

De Vuurvogel Gouda streeft ernaar om klachten in een vroeg stadium met elkaar te bespreken. De school ziet het als haar taak een klimaat te scheppen, waarin klachten bespreekbaar zijn en gaat ervan uit dat de meeste klachten in onderling overleg kunnen worden opgelost. De inhoud van de klacht kan zeer uiteenlopende zaken betreffen. Een klacht kan gaan over onderwijsinhoudelijke zaken, maar ook over organisatorische of relationele aspecten of bijvoorbeeld huisvestingszaken. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid eerst contact op te nemen met de meest betrokken persoon, vaak de leerkracht van uw kind of de directeur met name als het gaat om beleidsmatige zaken.

6.2 De contactpersoon van de Vuurvogel

De Vuurvogel Gouda beschikt over een contactpersoon die functioneert als aanspreekpunt en luisterend oor bij klachten. Dit is dhr. Justin Pieters.

Hierbij kan ook gedacht worden aan klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld.

Hij bekijkt samen met u of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht en aan wie deze klacht voorgelegd dient te worden.

In eerste instantie verwijst hij dan naar het betrokken personeelslid en/of de schooldirectie. Indien wenselijk verwijst hij naar de vertrouwenspersoon, het bevoegd gezag, de klachtencommissie e/of naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.

Contactpersoon ongewenste omgangsvormen en klachten De Vuurvogel Gouda:

De heer Justin Pieters, tel. 0182-678498

of per mail justin.pieters@degroeiling.nl

6.3 Vertrouwenspersoon van de Groeiling

De Groeiling maakt gebruik van een vertrouwenspersoon van de GGD Hollands-Midden. Zij is aanspreekpunt bij klachten omtrent machtsmisbruik. Zij gaat in voorkomende gevallen na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Desgewenst begeleidt zij de klager bij de verdere procedure en verleent desgewenst bijstand bij het doen van aangifte bij politie of justitie. Indien noodzakelijk en/of wenselijk verwijst de vertrouwenspersoon de klager door naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.

U kunt deze klacht schriftelijk indienen bij De Groeiling t.a.v.

De vertrouwenspersoon

Postbus 95 2900 AB Gouda

of per mail secretariaat@degroeiling.nl.

6.4 Klachtencommissie van De Groeiling

Deze commissie bestaat uit onafhankelijk deskundigen op onderwijsgebied, deze commissie is de aangewezen instantie om de klacht in behandeling te nemen indien deze binnen school niet naar tevredenheid afgehandeld is.

U kunt deze klacht schriftelijk indienen bij De Groeiling t.a.v.
Klachtencommissie van De Groeiling Postbus 95
2900 AB Gouda
of per mail secretariaat@degroeiling.nl.

6.5 Vertrouwensinspecteur

Bij de onderwijsinspectie zijn vertrouwensinspecteurs aangesteld die een klankbordfunctie vervullen voor leerlingen en personeelsleden die slachtoffer zijn van of geconfronteerd worden met seksuele intimidatie. Zij adviseren over de te nemen stappen en verlenen bijstand bij het zoeken naar oplossingen. Desgewenst begeleiden zij bij het indienen van een klacht of het doen van aangifte.

Centraal meldpunt: telefoonnummer 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief), op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de Officier van Justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, is te vinden op de site van de Groeiling, www.degroeiling.nl.

7. Ouders en school

Als ouders bent u de eerst verantwoordelijke voor de opvoeding van uw kind. Vanaf dat uw kind naar school gaat delegeert u een stukje van deze verantwoordelijkheid aan school. Het is van groot belang dat ouders en school goed samenwerken en elkaars deskundigheid respecteren op de verschillende gebieden. Ouders en school zijn partner in de opvoeding van hun kind. Dat stelt eisen aan de manier waarop ouders en school met elkaar omgaan. Ouders hebben bijvoorbeeld recht op informatie over de algemene gang van zaken op school en specifiek over hun kind. Daarnaast hebben ouders ook plichten.

7.1 Omgangsregels

Algemeen

- Ouders worden geacht op de hoogte te zijn van de regels die voor de leerlingen gelden. Wij verwachten dat ouders de schoolregels onderschrijven en dat zij meewerken aan de naleving van deze regels.
- Ouders onderschrijven de uitgangspunten en werkwijze van de school, zoals beschreven in de Schoolgids. Dat betekent onder andere dat alle leerlingen meedoen aan de activiteiten die voor hun groep aan de orde zijn en bijvoorbeeld ook dat ouders voor aanvang van de lessen geen beroep doen op de leerkracht om problemen te bespreken.

Zorg voor de leerlingen

- De ouders informeren de leerkracht zo spoedig mogelijk als er belangrijke veranderingen zijn in de thuissituatie. De school informeert op haar beurt de ouders wanneer er sprake is van veranderingen die van invloed kunnen zijn op het gedrag van de leerling.
- De ouders worden geacht toestemming te verlenen voor bespreking van hun kind binnen de leerlingenzorg, ook in het geval er externe deskundigen aanwezig zijn.
- De ouders worden geacht op verzoek van de school toestemming te verlenen voor het laten afnemen van testen en toetsen, eventueel door externe instanties, die nodig zijn voor een juiste diagnose en daarmee voor een goede onderwijskundige aanpak van uw kind.
- De onderzoeksverslagen, die van belang zijn voor het afstemmen van het juiste onderwijsaanbod op de onderwijsbehoefte van de leerling worden aan de school, c.q. de zorgcoördinator volledig en zonder terughoudendheid overhandigd.

Omgang

- Ouders/verzorgers accepteren en respecteren het onderwijsgevend en -ondersteunend personeel, de leerlingen en andere ouders.
- Ouders melden incidenten, waarvan zij het slachtoffer dan wel getuige zijn geweest bij de schoolleiding. De school houdt een incidentenregistratie bij.
- Kritiek, klachten of opmerkingen worden door de ouders met de direct betrokkenen (of zo nodig met de directeur van de school) besproken, waarbij er door alle volwassenen wordt opgelet dat dit niet in aanwezigheid van leerlingen gebeurt.
- Gebruik van bedreigingen en van (fysiek en/of verbaal) geweld wordt niet getolereerd. De directeur en het team behouden zich het recht voor om dit te melden bij het College van Bestuur van Stichting de Groeiling en indien de ernst van een incident dit rechtvaardigt, hiervan aangifte te doen bij de politie.

Verstrekken van informatie aan derden

- Ouders mogen, met verwijzing naar artikel 40 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens, geen persoonlijke gegevens van personeel en leerlingen van de Vuurvogel Gouda gebruiken op You Tube of in een persoonlijke website of weblog.
- Ouders mogen, met verwijzing naar artikel 41 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens geen persoonlijke gegevens van personeel en leerlingen van de Vuurvogel Gouda

gebruiken voor werving voor commerciële of charitatieve doelen, of anderszins reclame-uitingen.

- Voor beide situaties geldt dat er alleen gebruik gemaakt kan worden van leerling- en persoonsgegevens van de Vuurvogel Gouda, mits de directeur daarvoor toestemming heeft gegeven.

7.2 Informatie aan ouders

In alle groepen wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar een informatieavond gehouden. Eind november, begin december worden alle ouders en kinderen uitgenodigd voor het eerste portfoliogesprek. Dit gesprek duurt ongeveer 15 minuten. De gesprekken worden gevoerd met het kind en de ouders. De groepsleerkracht en het kind vertellen dan over de vorderingen van de leerling en het gedrag van uw kind. In februari zijn ook portfoliogesprekken gepland. Indien uw kind specifieke onderwijsondersteuning nodig heeft, kunt u door de groepsleerkracht worden uitgenodigd voor een extra gesprek. Tijdens dit gesprek wordt de specifieke ondersteuning aan de orde gesteld en wordt er eventueel een handelingsplan opgesteld.

Indien u behoefte heeft aan een gesprek dan kunt u altijd na schooltijd of per mail een afspraak maken met de groepsleerkracht of de directeur.

Via email ontvangt u de meest recente informatie. Aan het begin van het nieuwe schooljaar ontvangt u een jaarkalender van de school waar alle activiteiten en vrije dagen enzovoort op staan.

Elke maand ontvangt u per mail de Nieuwsbrief van de Vuurvogel, hierin wordt u op de hoogte gebracht van actuele zaken, die er spelen.

7.3 Feedbacksessies

De school organiseert het komende jaar een viertal feedbacksessies, zodat ouders de mogelijkheid hebben hun zorgen of adviezen te delen met elkaar en met school. Feedback van ouders is bijzonder waardevol. Hiermee kunnen we als school ons beleid aanscherpen en verbeteren. School heeft de verantwoordelijkheid de ontwikkeling van kinderen te begeleiden en doet dit op basis van professionele inzichten. Onderwerpen kunnen zowel door ouders als door leerkrachten ingebracht worden. Na afloop zullen de uitkomsten van de feedback gepubliceerd worden in de nieuwsbrief. Oplossingen of ideeën, die er voorgesteld worden, moeten aan de volgende criteria voldoen:

1. De oplossing moet voor alle leerlingen (meer)waarde hebben.
2. De oplossing moet uitvoerbaar zijn door de leerkracht.
3. De oplossing moet niet ten koste gaan van het bereiken van de kerndoelen.
4. De oplossing moet passen binnen het beleid (jaarplan, schoolplan) van de school

7.4 Ouderbijdrage

De Vuurvogel Gouda wil haar onderwijsconcept voor alle hoogbegaafde leerlingen toegankelijk houden, ongeacht de hoogte van het gezinsinkomen. Daarnaast wil de Vuurvogel Gouda continuïteit van deze onderwijsvorm kunnen bieden voor vele jaren. Afgesproken is dat een substantieel deel van vrijwillige ouderbijdrage besteed gaat worden aan specifieke Vuurvogelactiviteiten, zoals vakdocenten voor bepaalde lessen.

Dit schooljaar is de ouderbijdrage vastgesteld op € 400,- plus € 200,- voor de overblijfvoorziening. Aan het begin van het schooljaar wordt u verzocht een ouderovereenkomst te tekenen, waarin u kunt aangeven voor welke activiteiten u gaat betalen. Indien uw kinderen geen gebruik maken van de overblijfvoorziening, dan bent u ook geen bijdrage verschuldigd voor dit onderdeel. Voor andere activiteiten, waarvoor u niet wenst/kunt betalen, geldt niet automatisch dat uw kind dan ook van deelname wordt uitgesloten. In overleg tussen school en ouders wordt er een oplossing gezocht.

7.4.1 Kosten tussenschoolse opvang

De jaarlijkse kosten voor het overblijven zijn € 200,- per kind, ofwel €1,25 per kind per dag. Veel kinderen maken gebruik van deze voorziening aangezien de lunchpauze slechts 45 minuten duurt. Deze bijdrage betaalt u via de vrijwillige ouderbijdrage aan het begin van het schooljaar. Dit bedrag is bestemd voor het loon van de professionals van het Speelhonk, scholing, vergoeding en deelname training voor de vrijwilligers en speelgoed. U kunt er ook voor kiezen uw kind thuis te laten overblijven, dan betaalt u natuurlijk niets. Mocht u graag als vrijwilliger de overblijf verzorgen van een groep kinderen dan bent u van harte welkom en kunt u zich melden bij de directeur, die tevens overblijfcoördinator is.

7.4.2 Bijdrage ICT

De bijdrage ICT is eenmalig en wordt betaald wanneer uw kind op de Vuurvogel start. Met deze bijdrage worden laptops en andere ICT media aangeschaft. De overige kosten voor de laptop die uw kind gebruikt wordt via sponsoring gefinancierd. De eenmalige bijdrage ICT is vastgesteld op €175,- per kind.

7.4.3 Stichting Vrienden van de Vuurvogel Gouda

Hoogbegaafden school de Vuurvogel krijgt als Groeilingschool basisfinanciering voor de exploitatiekosten, maar heeft daarnaast behoefte aan extra fondsen en middelen om invulling te kunnen geven aan de verbreding en verrijking van de lesstof die nodig is vanuit het ons onderwijsconcept. De stichting 'Vrienden van de Vuurvogel Gouda' is een onafhankelijke stichting met als doel het bevorderen en in stand houden van onderwijs aan hoogbegaafde kinderen in Gouda. De stichting wordt geleid door een aantal enthousiaste ouders. Zij werven middelen in geld en natura bij particulieren, bedrijven of instellingen (Specsavers, bol.com). Zie hiervoor de site van de Vuurvogel. De stichting gaat zorgvuldig om met deze middelen. De manier waarop dat gebeurt, is vastgelegd in de statuten en het beleidsplan van de stichting. Ouders worden per mail op de hoogte gehouden via een speciale nieuwsbrief.

De stichting heeft van de Belastingdienst de ANBI-status verkregen (ANBI = Algemeen Nut Beogende Instelling). Daardoor is het voor bedrijven en particulieren fiscaal aantrekkelijk om geldbedragen te schenken.

Het bestuur van de stichting 'Vrienden van de Vuurvogel Gouda':

Voorzitter: Jan Willem van Assem
Secretaris: Kees Weevers
Penningmeester: Laurens Bosman
Lid: Martin Ket

Website: <http://www.vuurvogelgouda.nl>

E-mail: vrienden.devuurvogel@degroeiling.nl

Postadres: 'Vrienden van de Vuurvogel Gouda',

p/a: Kees Weevers

Burg. Martenssingel 33

2906 CL Gouda

Giften en sponsorbijdragen kunnen overgemaakt worden op:
Rekeningnummer **4737684** t.n.v. 'Stichting Vrienden van de Vuurvogel Gouda'.

7.5 Vuurvogel Ouder Commissie Gouda

De oudercommissie heeft als doel om, in samenwerking met het team, een plezierig leerklimaat voor de kinderen te bevorderen en de betrokkenheid van de ouders bij de school te vergroten. Om de verschillende activiteiten goed te laten verlopen, vindt voorbereiding en uitvoering van activiteiten plaats in/door commissies.

Aan het begin van elk schooljaar vraagt de LOC ouderhulp voor o.a.:

- Het zorgen voor vervoer bij buitenschoolse activiteiten;
- Het begeleiden van kinderen tijdens excursies, uitstapjes, schoolreisje en schoolkamp;
- Het helpen en begeleiden bij feesten, vieringen, afscheid groep 8, evenementen en sportdagen;
- Het uitvoeren van allerlei klussen, zoals materialen schoonmaken, schilderijen ophangen enz.

De VOC is te bereiken op VOC.devuurvogel@degroeiing.nl , De rol van voorzitter is op dit moment vacant

Aan het begin van het schooljaar zal er een lijst verspreid worden, waarop ouders zich kunnen intekenen voor bepaalde klussen en/of commissies.

8. Vakanties en verlof

8.1 Vakantierooster 2011-2012 en studiedagen

Zomervakantie	4 juli t/m 12 augustus 2011
Herfstvakantie	17 t/m 21 oktober 2011
Kerstvakantie	23 december t/m 6 januari 2012
Voorjaarsvakantie	20 t/m 24 februari 2012
Paasvakantie	6 t/m 9 april 2012
Meivakantie	27 april t/m 7 mei 2012
Hemelvaartvakantie	17 t/m 18 mei 2012
Pinkstervakantie, maandag	28 mei 2012
Zomervakantie	9 juli t/m 17 augustus 2012

Studiedagen: 24 oktober 2011, 10 en 11 april 2012
dan is uw kind vrij!

8.2 Verlofregeling en leerplichtwet

Alle leerlingen zijn leerplichtig en mogen daarom niet van school verzuimen. Verlof wegens gewichtige omstandigheden kan aangevraagd worden bij de directeur. Op verzoek zal zij u een aanvraagformulier toezenden. Het formulier moet minstens 6 weken van te voren zijn ingevuld en ingeleverd bij de directeur. Zij handelt uw verzoek af en toetst het aan de wet, in twijfel gevallen overlegt zij met de leerplichtambtenaar. Onder 'gewichtige omstandigheden' wordt in elk geval niet bedoeld luxe verlof zoals: extra vakantieverlof, vrijdag voor carnaval, wintersport, familiebezoeken, uitstapjes naar een pretpark en dergelijke. Het is bedoeld om een belangrijke gebeurtenis bij te wonen, die buiten uw wil om op een schooldag plaatsvindt, te denken valt aan een huwelijk, begrafenis en dergelijke.

Extra vakantieverlof is slechts beperkt mogelijk:

Als een van de ouders of verzorgers door zijn of haar beroep niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kan met het gezin, kan men een verzoek indienen om buiten de schoolvakanties met hun kind op vakantie te mogen, dit verzoek dient vergezeld te gaan van een schriftelijke verklaring (van de werkgever) van de ouder. Ook dit formulier is te verkrijgen bij de directeur.

Langdurig verlof, bijvoorbeeld in geval van een chronische ziekte, waarbij slechts een deel van de lessen bijgewoond kan worden, moet van te voren worden aangevraagd bij de schooldirecteur. De beslissing wordt genomen in overleg met de leerplichtambtenaar. Voor langdurig verlof bestaat een apart formulier.

8.3 Verzuimregistratie

Het schoolverzuim wordt door elke groepsleerkracht dagelijks bijgehouden in het leerling volgsysteem. Dit systeem geeft automatisch een signaal wanneer een leerling alarmerend vaak verzuimt. In een dergelijk geval moet er contact opgenomen worden door de

zorgcoördinator met ouders en leerplichtambtenaar. Als een leerling, zonder afmelding, niet op school is verschenen, worden de ouders/verzorgers diezelfde ochtend nog gebeld, om te zien wat er aan de hand is.

9. Praktische informatie

9.1 Ziekmelding

Indien een leerling ziek is dan dient het kind bij voorkeur tussen 8.30 en 9.00 uur op de eerste dag van afwezigheid, telefonisch te worden afgemeld via telefoonnummer 0182-678498. Deze ziekmeldingen worden geregistreerd in het leerling volgsysteem

9.2 Educatieve uitstapjes en schoolkamp

Regelmatig zijn er educatieve uitstapjes om de wereld buiten school te ontdekken en verdieping in het onderwijsaanbod te brengen. Deze uitstapjes naar musea, bedrijven, universiteiten en andere organisaties worden (indien nodig) in samenwerking met externe partners opgezet. Uitstapjes sluiten bij voorkeur aan op de behandelde thema's binnen de projecten.

Eenmaal per jaar is er een schoolkamp. Afhankelijk van de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van het kind worden activiteiten aangeboden, waarbij de nadruk ligt op het ontwikkelen van competenties zoals zelfredzaamheid, samenwerken, omgaan met frustraties en dergelijke naast ontdekken, samen doen en vooral veel plezier maken met elkaar. Het schoolkamp is bedoeld om je grenzen te leren kennen en om ze te verleggen. Het schoolkamp is een verplicht onderdeel van het curriculum. Is het voor uw kind om welke reden dan ook onmogelijk om hieraan deel te nemen, wendt u zich dan tot de directeur, zodat er in goed overleg een oplossing gevonden kan worden. De uitstapjes en het schoolkamp worden begeleid door de eigen leerkrachten en eventueel enkele ouders.

9.3 Lichamelijke oefening

De gymnastieklessen worden voor leerlingen dit schooljaar gegeven in de sporthal de Zebra aan de Goverwellesingel op vrijdagochtend. De leerling gymt in eigen sportkleding en gymschoenen. Het is verstandig om kostbare spullen zoals horloges, mobieltjes en sieraden thuis te laten. Groep 3-4-5 start daar om 9.00 uur 's ochtends en wordt dan niet op de Overturelaan verwacht en loopt terug naar school. Groep 6-7-8 vertrekt om 10.15 uur naar de Zebra per fiets en fietst om 12.00 weer terug. Er zijn hiervoor enkele reserve fietsen beschikbaar op school.

9.4 ICT

De pc is een middel bij uitstek om leren anders vorm te geven. Uiteraard is het heel belangrijk dat dit gebeurt binnen de visie die de school heeft op onderwijs en leren. Zo kan de pc een belangrijk instrument zijn bij het zelfstandig werken en het differentiëren. Verder zijn diverse onderdelen van ICT uitermate geschikt om vormen van samenwerkend leren toe te passen.

Internet, e-mail en digitale encyclopedie zijn informatiebronnen die een heel andere manier van kennis verwerven mogelijk maken. Het digitale schoolbord is een middel bij uitstek om de leerlingen hun werkstuk, spreekbeurt of opdracht te laten presenteren.

Het digitale schoolbord kan door leerkracht en leerling gebruikt worden om instructie of presentatie aanzienlijk te verbeteren. De leerlingen hebben de beschikking over een laptop.

9.5 Tussenschoolse opvang of wel de overblijf

Op de Vuurvogel wordt gewerkt met een continuooster, wat betekent dat vrijwel alle kinderen overblijven. De pauze is van 12.15 tot 13.00 uur. Tijdens het overblijven hebben de kinderen de gelegenheid om te lunchen, te spelen en tot rust te komen onder begeleiding van overblijfkrachten. Dit kunnen vrijwilligers zijn, die daarvoor een vergoeding ontvangen of professionele krachten van het Speelhonk. Indien u niet van deze voorziening gebruik maakt, hoeft u dit onderdeel van de vrijwillige ouderbijdrage niet te voldoen.

Het overblijven valt onder eindverantwoordelijkheid van de directeur. Heeft u belangstelling om als vrijwilliger de overblijf te draaien tegen een vergoeding, dan kunt u zich melden bij de directeur. Ook als u maar eens in de maand wilt overblijven, stellen wij uw aanbod op prijs.

9.6 Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang (BSO) in de omgeving van onze school is mogelijk via Quadrant Kinderopvang of de Speelhonk Groep.

Beide organisaties voor kinderopvang proberen de opvangcapaciteit zo goed mogelijk af te stemmen op de vraag. Voor meer informatie over de mogelijkheden kunt u contact opnemen met de BSO van uw keuze.

9.7 Brede school

De Brede School richt zich, via een geïntegreerde aanpak en met gebruikmaking van de centrale plaats die de school in het leven van kinderen inneemt, op het verbeteren van de ontwikkelingskansen van kinderen zowel op school, in het gezin, in de wijk als in de vrije tijd. Daartoe is een netwerk opgericht van onderwijs, sport, zorg, cultuur en welzijn rond kinderen en hun gezinnen met als doel de (sociale) competentie van kinderen en hun actieve deelname aan de samenleving te bevorderen.

Activiteiten die vanuit de Brede School worden georganiseerd kunnen zowel onder als na schooltijd plaatsvinden. In het laatste geval is de deelname facultatief.

9.8 Hoofdluisbestrijding

Na elke vakantie wordt er door het hoofdluisteam van school een luizencontrole bij alle leerlingen en leerkrachten uitgevoerd. Hierbij wordt het protocol 'Luis te lijf, handleiding voor de bestrijding van hoofdluis op school' van GGD Hollands Midden gehanteerd. Alle leden van het hoofdluisteam hebben tevoren een training gevolgd bij de GGD. De hoofdluisouders hanteren een standaardprocedure bij het controleren. Dit zorgt voor duidelijkheid voor alle betrokken partijen. Wanneer er hoofdluis bij een kind wordt geconstateerd worden de ouders daarover geïnformeerd. Zo kan het kind tijdig worden behandeld en kan verdere besmetting worden voorkomen. Op school zijn luizencapes aanwezig om besmetting te voorkomen.

Indien u thuis hoofdluis constateert dient u dit zo spoedig mogelijk bij de leerkracht van uw kind te melden.

Met vragen over hoofdluisbestrijding kunt u terecht bij de coördinator mevrouw Resie Knops-Dullens, tel: 0182-507382 (moeder van Hub Knops, groep geel). Dit schooljaar behoeft de luizenbrigade versterking, er wordt in principe elke maandag na een vakantie gecontroleerd. Ook als u maar eens in het jaar hieraan wilt meewerken, bent u van harte welkom. U kunt zich melden bij Resie Knops.

9.9 Vervoer van leerlingen door derden

Wanneer u als ouder leerlingen vervoert voor een uitje, schoolkamp of tijdens een andere schoolactiviteit, wordt van u verwacht dat u een inzittendenverzekering heeft. Daarnaast gelden de onderstaande wettelijke regels bij het vervoer van leerlingen door derden.

Kinderen tot 18 jaar en kleiner dan 1,35 meter moeten voor en achter in de auto in een goedgekeurd autokinderzitje worden vervoerd. Kinderen groter dan 1,35 meter moeten voor en achter in de auto de autogordel om. Van ouders wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind een kindersitje in de auto hebben. Wanneer er andere kinderen vervoerd worden, incidenteel en over beperkte afstand, volstaat gebruik van de gordel op de achterzitplaatsen voor kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen). Het is belangrijk om u aan deze wettelijke regels te houden, vanwege veiligheid en vanwege de verzekering.

10. Adressen en links

De Vuurvogel Gouda

Ouverturelaan 10

2807 JT Gouda

Telefoon: 0182 – 678498

E-mail: info.devuurvogel@degroeiling.nl

Directeur: Jolanda.Slettenaar@degroeiling.nl

Site: www.vuurvogelgouda.nl

De Vuurvogel Gouda is gehuisvest in basisschool 't Carillon en valt onder hetzelfde BRINnummer als 't Carillon, te weten 22 KF.

De Groeiling

Voorzitter College van Bestuur: Dhr. Harry van de Kant

Lid College van Bestuur: Mw Els van Elderen, tevens contactpersoon voor de Vuurvogel

Postadres: Postbus 95
2800 AB Gouda

Bezoekadres: Aalberseplein 5
2805 EG Gouda

Telefoon: 0182 – 670051

E-mail: secretariaat@degroeiling.nl

Site: www.degroeiling.nl

Hoogbegaafd

Novilo: www.novilo.nl

Koepel hoogbegaafdheid: www.koepelhb.nl

Leren is een makkie: www.lereniseenmakkie.nl

Partners in zorg

Jeugdgezondheidszorg: www.ggdhm.nl

Groeiacademie: www.degroeiacademie.nl

Bureau Jeugdzorg Zuid Holland: www.bjzzuid-holland.nl

Regionaal Expertisecentrum: www.reczhm.nl

Leerling-gebonden financiering: www.oudersenrugzak.nl

Buitenschoolse activiteiten

Quadrant kinderopvang: www.quadrantkindercentra.nl

Kinderopvang 't Speelhonk: www.speelhonk.nl

Brede school Gouda: www.bredeschoolgouda.nl